

关于领取课表、报到及开学教学检查等工作的通知

院内各教职工：

根据《西南石油大学关于2020年秋季学期开学本科教学工作安排的通知》精神，原则上所有本科课程按照《课程总表（2020年9月至2021年1月）》正常行课。为保证开学正常教学秩序，根据学校工作安排，学院对2020年秋季学期开学相关工作布置如下，请务必遵照执行。

1、请各位教师于9月3日（周四）到院办公室教学干事处签字领取本科及研究生教学正式课表（**若确因疫情防控原因教师无法返校或处于隔离期，请及时联系教学干事**），有实验、课程设计等实践教学任务的教师请去实验室落实具体时间及地点。

2、请各位教职工于9月3日到院办公室签字报到，**新进教师及联系方式有变化的教职工**请在**办公室和实验室**留下最新联系电话。

3、各教研室教师于9月3日下午3点参加全校教职工大会，会后在教研室所在办公室集中进行开学教学检查，由教研室主任负责完成对任课教师的教案、讲稿、课后延伸资料等材料检查工作，并在规定时间内向学院教学办公室提交相关检查结果。

4、若确因教师无法返校进行正常教学，须于9月2日之前报教学办公室，经学院同意，制定合理的实施方案并于9月3日前报教务处审批后方可执行。其中，采用在线教学课程的实施方案须符合《经济管理学院本科学生2019-2020学年春季学期在线教学实施方案》及学校相关通知文件要求。

5、开学第1周教学工作注意事项：

（1）请各位教师仔细查看上课时间地点，并**至少提前20分钟**到达教室（学校将对第1周所有时段课程教师到岗情况进行检查）。

（2）请在二期教学楼上课的教师及新引进教师在9月6日前熟悉上课教室位置与多媒体操作。

（3）上午有课的教师前一天晚上必须住新都校区。

经济管理学院

2020年8月31日